

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 1/2564
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
เมื่อวันพุธที่ 27 มกราคม 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ	รองอธิการบดี
3. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
5. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์	รองอธิการบดี
6. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ	รองอธิการบดี
7. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
8. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี
9. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูณผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. ดร.ศติگانต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
14. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
15. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
16. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. ดร.สุวดี ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
19. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
20. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
21. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
22. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
23. น.สพ.สกลิตย์ อรุณแสง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.msu.ac.th

R esponsibility	U nity	S mart
มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง คู่กัน และสังคม	มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25. นางสาวชญาธร พยอม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม

รองอธิการบดี (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวอุศนา อนงค์เวช

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบ ฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม, รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ), รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์, ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์), ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรูญผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) และผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุมสถานที่อื่น จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน), คณบดีเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม (ผศ. ดร.นัยวิท เถลิมนนท์), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี), คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง), คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ), คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ), ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์), ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช), ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน), ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร พยอม จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การผลักดันสนับสนุนส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยสายวิชาการสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เพื่อผลักดันสนับสนุนส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยสายวิชาการสู่การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง อาจารย์สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย และมีนายเอกพงศ์ มุสิกเงจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สป.อว. เป็นผู้นำการเสวนา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำเรื่องนี้ รายงานให้ที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร) ทราบ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.2 การดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

ตามคำสั่งงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยบูรณาการโครงการ และจ้างนักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานการติดตามและการประเมินผลตามคู่มือแนวทางการบริหารโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องมีการวางแผนและหารือการสร้างความกระบวนการทำงาน การบริหารโครงการให้สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของการปฏิบัติ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติการ โดยจะมีการประชุม Online Series ตอนที่ 1 Live U2T : Opening Talk โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ ในวันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 นี้

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.1.3 การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

มหาวิทยาลัยต้องมีการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในมิติต่าง ๆ และทุกกลุ่มทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมความพร้อมในเรื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานการดำเนินการในเรื่องครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนกับสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนเชิญประชุมในประเด็นของงบลงทุน (รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือถึงสาเหตุของความล่าช้าและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/43 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564 ให้อธิการบดีทราบ 2) จัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564 เพื่อหารือถึงสาเหตุของความล่าช้าและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
1.24 ผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานการดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องมาร่วมพิจารณาในการดำเนินการต่อไป <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/28 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเสนอ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่ง ที่ 46/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 19 มกราคม 2564)</p>
1.26 แนวทางปฏิบัติในการปิดสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ	รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ทุกศูนย์พื้นที่/ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ทุกศูนย์พื้นที่ที่มีมาตรการในการกำกับดูแลเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งประสานการดำเนินการกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์พื้นที่ โดยรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อส่งข้อมูลไปยังศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>(ศบค.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูลทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่</p> <p>2. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์ หากพบว่า บุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์ ที่เดินทางไปในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงสาธารณสุข และศบค.กำหนด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>3. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิยึดถือและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2563 โดยเคร่งครัด และหากมีหน่วยงานใดจะปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) และจัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) เสนออธิการบดีลงนามและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/28, 37, 38, 39, 40, 45 และ 46 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1461/2563 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจัดทำประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 โดยแจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 3340 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563) 2. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รายงานข้อมูลบุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ ที่ยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผู้สัมผัส หรือเดินทางในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดโรค (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 3342 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563) 3. จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 3 มกราคม 2564 เรื่อง การปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 – 31 มกราคม 2564 และได้มีการแจ้งเวียนผู้บริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ด่วนที่สุด ที่ อว 0656.01/ว 2 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564) 4. จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และได้มีการแจ้งเวียน

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ด่วนที่สุด อว 0656.01/ว 21 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564)</p> <p>ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้บุคลากรตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความเสี่ยงและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ผ่านระบบออนไลน์ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์เพื่อเฝ้าระวังการเดินทางเข้าพื้นที่เสี่ยงของบุคลากรและติดตามอาการที่บ่งชี้ต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 และได้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</p>
<p>1.2.7 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562</p>	<p>คณบดีทุกคณะ</p>	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะนำแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบ Sandbox ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ไปศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/38, และ 46 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</p>		
<p>3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น)</p>	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>รับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดร่วมทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะทูลเกล้าฯ ถวายเงิน ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “ราชมงคลสุวรรณภูมิทูลเกล้าฯ ถวายเงิน” สาขาโรจนะ เลขที่</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>บัญชี 128-0-63106-6 ภายในวันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2564 และหากโอนเงินภายในวันที่กำหนดจะมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกพระนามาภิไธย “ส.ธ.” หากเต็มตามจำนวนที่กำหนดขอสงวนสิทธิ์ในการเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกดังกล่าว</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเชิญร่วมทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเงิน โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัยไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.02/3335 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563)</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1.1 พิจารณาทบทวนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ)/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>เห็นชอบในหลักการ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ย้ายงานจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปอยู่ที่งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล 2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ประชุมหารือคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ต่อไป 3. หากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว มอบกองบริหารงานบุคคล

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประสานการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/28, และ 44 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนตามมติที่ประชุมถึงคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งทุกหน่วยงานทราบ เรื่อง การปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 โดยในปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการฯ ยังคงเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และได้ทำหนังสือเชิญกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกับสำนักวิทยบริการฯ เพื่อศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักต่อไป</p> <p>2. กองบริหารงานบุคคล รับทราบมติที่ประชุมแล้ว และจะดำเนินการประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2564 ต่อไป</p>
4.2.1 ขอรื้อมหาวิทยาลัยในเรื่องกระบวนการออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>เห็นชอบในหลักการ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันพิจารณา</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ดำเนินการหาแนวทางที่เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/40 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ร่วมกันพิจารณา กับ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) และคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้ว อยู่ระหว่างรอข้อมูลจากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตามหนังสือที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2750 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563)</p>
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.3 เงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563		<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่, ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร่งด่วน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/43, 45 และ 47 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผู้อำนวยการกองคลังได้ดำเนินการรายงานกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีเงินเหลือจ่ายเพื่อที่จะนำไปจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงจะดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินต่อไป</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแจ้งว่าอยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายละเอียดและวงเงินเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>
5.4 งานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ตรวจสอบติดตามงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมและมีความเหมาะสมรวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/42 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ได้ดำเนินการปลูก ตัดแต่ง รดน้ำ ใส่ปุ๋ย รวมทั้งดำเนินการตามโครงการเปิดอาคารบูรณมงคลไปพร้อมกันอย่างสม่ำเสมอเรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่กองกลาง) หมั่นสำรวจตรวจสอบและบำรุงรักษาทุกวัน</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนธันวาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 งบประมาณเงินกันเหลือมปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 45,064,620.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.74 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในเอกสารแนบ 1)

1.1.1 รายการครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 840,000.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น 1 รายการ คงเหลือ 1 รายการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษตกค้างทางการเกษตร และวิเคราะห์สารสำคัญในผลผลิตเกษตร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร วงเงิน 23,427,650.00 บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้นวันที่ 6 มกราคม 2564

1.1.2 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 44,224,620.00 บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 รายการ คงเหลือ 4 รายการ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 4,944,140.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างงวดงานที่ 6 (ร้อยละ 50.00) และงวดงานสุดท้าย (ร้อยละ 30.00) คาดว่าบริษัทส่งมอบงวดงานที่ 6 และงวดงานสุดท้ายในเดือนมกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564

2. ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 14,790,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างงวดงานที่ 2 (ร้อยละ 76.00) และงวดงานสุดท้าย (ร้อยละ 60) คาดว่าบริษัทส่งมอบงวดงานที่ 2 และงวดงานสุดท้ายวันที่ 9 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 มกราคม 2564

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.msu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นพันธมิตรอันดีต่อกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และภาวะทางอารมณ์

3. ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 3,875,555.00 บาท ส่งมอบงวดงานที่ 1 วันที่ 28 ธันวาคม 2563 คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 2 ภายในเดือนมกราคม 2564 และบริษัทได้เสียค่าปรับเกินร้อยละ 10 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 มหาวิทยาลัยเตรียมทำหนังสือแจ้งผู้รับเหมา สิ้นสุดสัญญาวันที่ 19 กันยายน 2563

4. ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมระยะที่ 2 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 28,750,000.00 บาท ตรวจรับงวดงานที่ 6 งวดสุดท้าย วันที่ 23 ธันวาคม 2563 และคาดว่าเบิกจ่ายงวดงานสุดท้าย วันที่ 8 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 ธันวาคม 2563

1.2 งบประมาณเงินก้อนเลื่อนปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16 รายการ วงเงิน 25,556,679.35 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,854,946.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.00 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2 ในเอกสารแนบ 1)

1.2.1 เงินก้อนเลื่อนปี 63 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,777,307.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.25 ดำเนินการเสร็จสิ้น 9 รายการ คงเหลือ 4 รายการ ดังนี้

1. โครงการจัดทำป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และป้ายสาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 234,000.00 บาท บริษัทส่งมอบ วันที่ 8 ธันวาคม 2563 อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน และคาดว่าส่งเบิกวันที่ 25 ธันวาคม 2563

2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วงเงิน 428,506.25 บาท อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

3. ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) วงเงิน 60,226.75 บาท อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

4. โครงการจ้างก่อสร้างป้ายอาคารบูรณมงคล จำนวน 1 โครงการ (กก.) วงเงิน 3,470,000.00 บาท คาดว่าส่งมอบงวดงานที่ 2 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564

1.2.2 เงินก้อนเลื่อนปี 63 เงินกองทุนสหกิจศึกษา จำนวน 1 รายการ วงเงิน 77,639.20 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 77,639.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

1.2.3 เงินก้อนเลื่อนปี 63 เงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ วงเงิน 17,550,000.00 บาท ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย คงเหลือ 2 รายการ ดังนี้

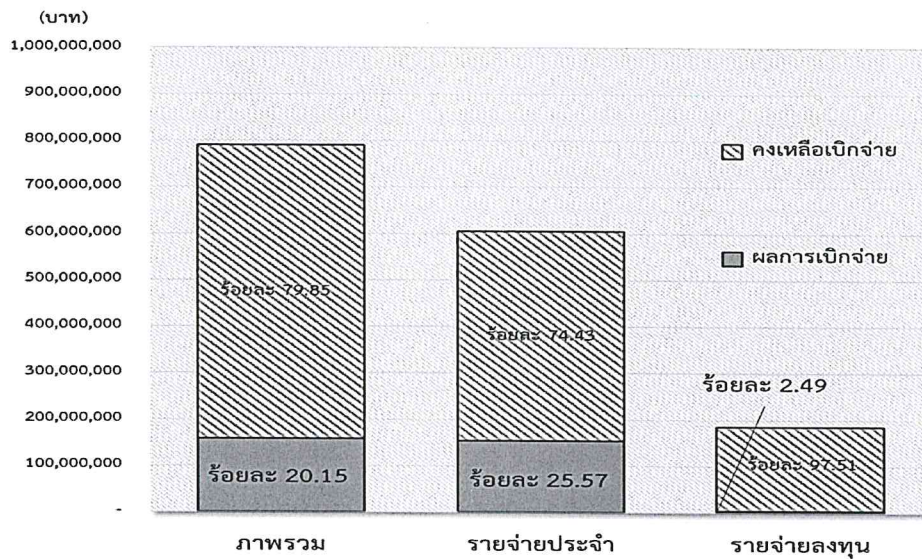
1. โครงการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิด "อาคารบูรณมงคล" ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 วงเงิน 12,550,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

2. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง วงเงิน 5,000,000.00 บาท พิจารณาผลประกวดราคา วันที่ 7 มกราคม 2564

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 790,676,300.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 159,352,314.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.15 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในภาพรวมต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 32.00 อยู่ที่ 11.85 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3 – 5 ในเอกสารแนบ 2)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,171,800.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 154,731,314.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.57 ทั้งนี้ การเบิกจ่ายรายจ่ายประจำต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 36.00 อยู่ที่ 10.43

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 185,504,500.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 4,621,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.49 ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าค่าเป้าหมายมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20.00 อยู่ที่ 17.51 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 1 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 5 มกราคม 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	24	7	31
1. ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	0	1	1
2. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4	6	10
3. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	18	0	18
4. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	2	0	2

รายการลงทุนที่ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1. ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงิน 12,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณจัดส่งหนังสือพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง สำนักงบประมาณแจ้งข้อมูลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง วันที่ 29 ธันวาคม 2563

รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 รายการ ดังนี้

1. ชุดครุภัณฑ์สำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธุรกิจจำลอง ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 1,620,100.00 บาท เปลี่ยนวิธีการจัดซื้อเป็นวิธีการคัดเลือกใช้ระยะเวลา 15 วัน ส่งหนังสือเชิญชวนวันที่ 29 ธันวาคม 2563 (ทางไปรษณีย์) กำหนดให้ยื่นซองเสนอราคาวันที่ 12 มกราคม 2564 พิจารณาผลการประกวดราคาวันที่ 13 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 27 มกราคม 2564

2. ชุดครุภัณฑ์สตูดิโอมัลติมีเดียดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 2,972,500.00 บาท แจ้งทำสัญญาและรอลงนามสัญญาวันที่ 30 ธันวาคม 2563 - 12 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญาภายในต้นเดือนมกราคม

3. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการป้องกันระบบไฟฟ้ากำลัง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 11,103,100.00 บาท แจ้งทำสัญญาและรอลงนามสัญญา วันที่ 29 ธันวาคม 2563 - 8 มกราคม 2564 คาดว่าลงนาม วันที่ 15 มกราคม 2564

4. ชุดครุภัณฑ์ห้องบรรยายหลักสูตรภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2 ชุด คณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 9,367,200.00 บาท ประกาศประกวดราคาวันที่ 27 ธันวาคม 2563 - 6 มกราคม 2564 ยื่นเสนอราคาวันที่ 7 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญาวันที่ 16 มกราคม 2564

5. ปรับปรุงอาคารหอประชุมพระพิรุณระลีก์โปรตเกล้าฯ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองกลาง วงเงิน 20,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ 7 วัน วันที่ 6 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 15 มกราคม 2564

6. ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี วงเงิน 30,000,000.00 บาท อยู่ระหว่างรออุทธรณ์วันที่ 7 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 26 มกราคม 2564

7. อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลัง กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี วงเงิน 17,100,000.00 บาท พิจารณาผลการประกวดราคาวันที่ 7 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 27 มกราคม 2564

8. ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกรั้วชั้นเรียน ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ กองบริหารทรัพยากรท่าวาสุกรี วงเงิน 15,000,000.00 บาท มีการอุทธรณ์จากบริษัท ผู้ค้าได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มทร สุพรรณภูมิ ส่งหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง

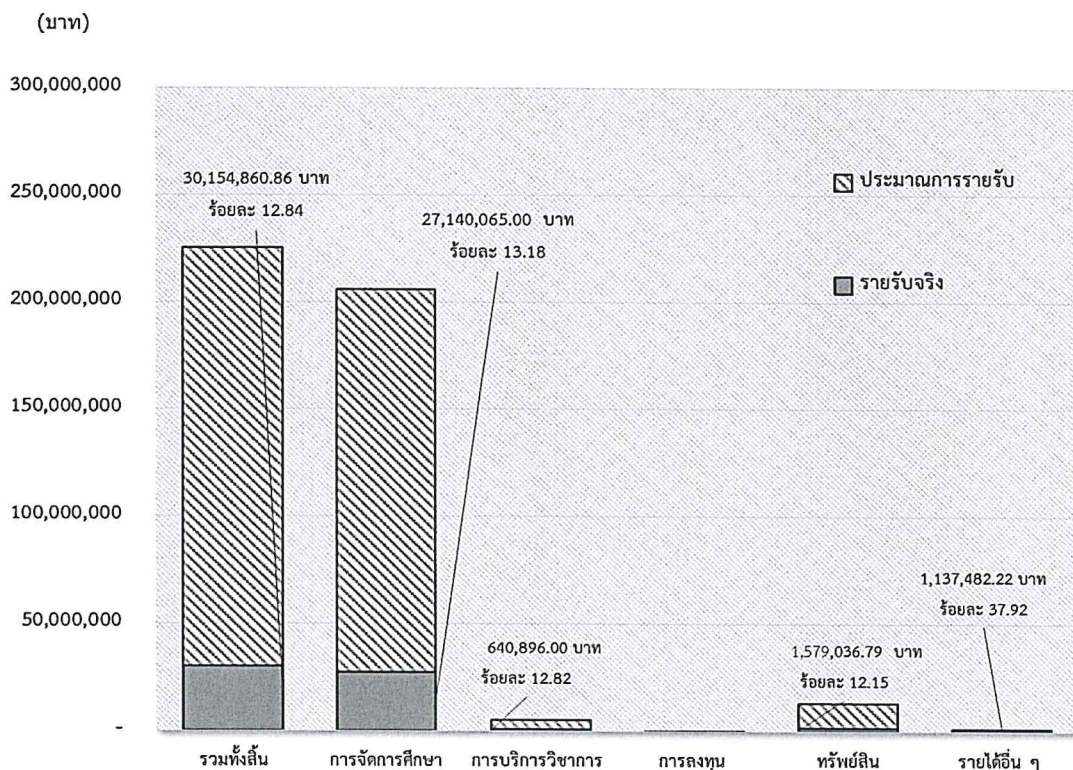
9. ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 1,900,000.00 บาท ประกาศเชิญชวนวันที่ 5-18 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

10. ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วงเงิน 2,400,000.00 บาท ประกาศเชิญชวนวันที่ 5-18 มกราคม 2564 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

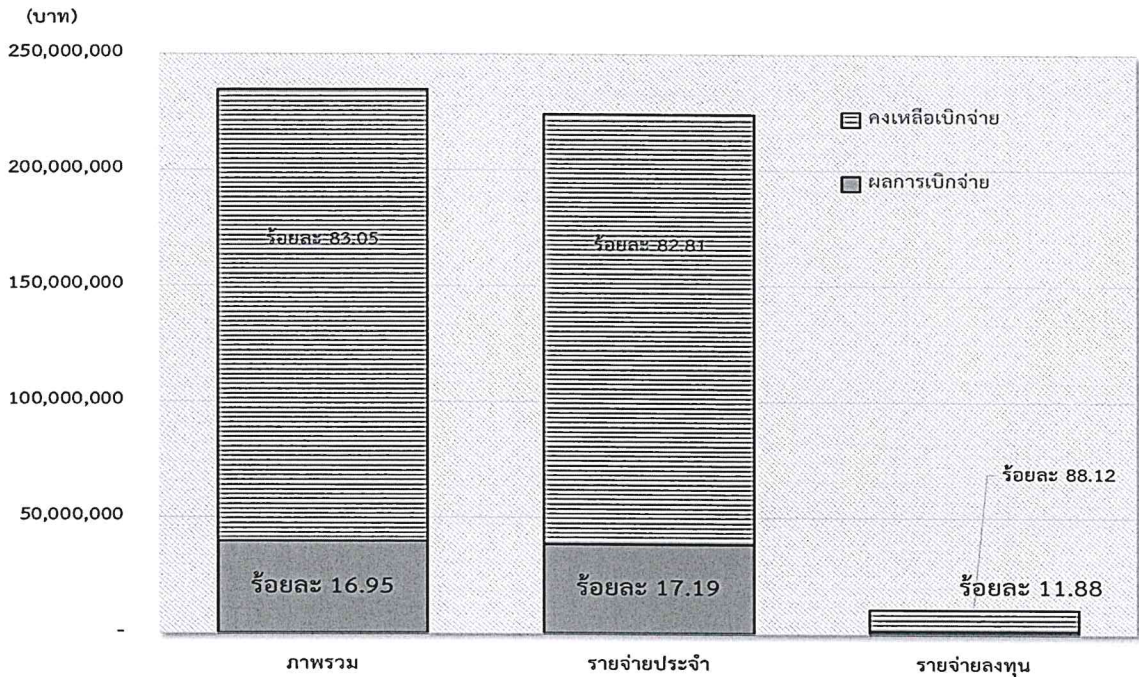


3.1 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 234,883,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 30,154,860.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.84

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 234,883,300.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 39,807,989.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.95 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7 - 9 ตามเอกสารแนบ 3)

4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 224,145,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 224,131,440.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 38,530,391.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.19

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 59 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 1 รายการ งบประมาณ 10,737,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยน จำนวน 10,751,860.00 บาท ผลการเบิกจ่ายจำนวน 1,277,597.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.88 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกักหน้ผูกพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10 ในเอกสารแนบ 3) ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกักหน้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 5 มกราคม 2564

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	60	2	62
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	6	2	8
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	31	0	31
3. เบิกจ่ายเสร็จสิ้น	23	0	23

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmmu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความสามัคคี ร่วมมือ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

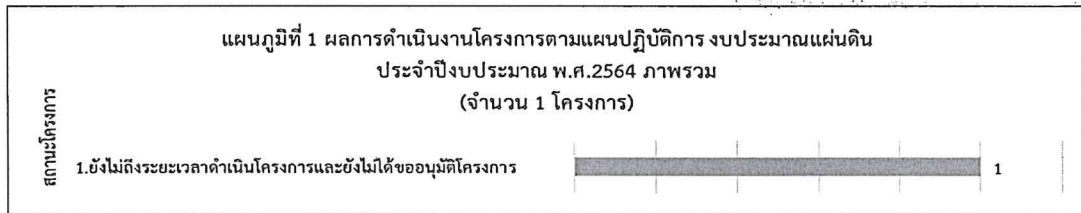
จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนธันวาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนเร่งรัดติดตามหน่วยงานที่มีสถานะอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

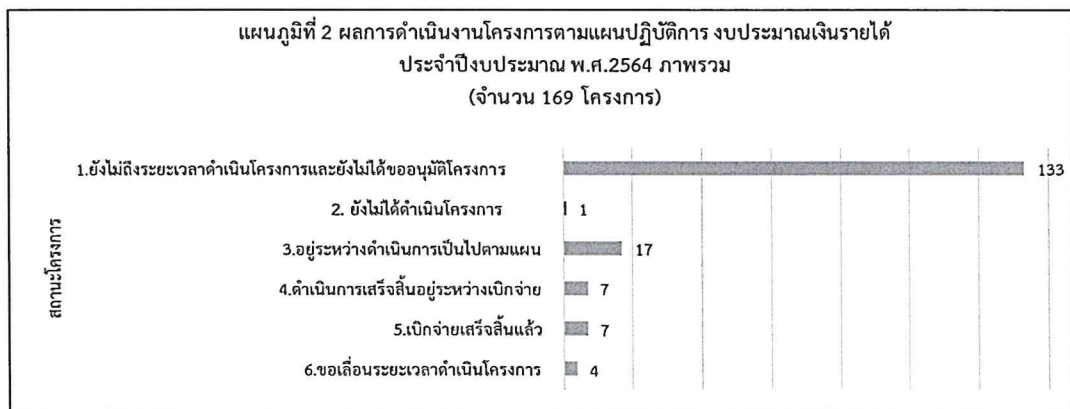
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีเดือนธันวาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณแผ่นดิน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง ยังไม่มีหน่วยงานมาขออนุมัติใช้เงิน



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณเงินรายได้ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 169 โครงการ

- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ขออนุมัติโครงการ จำนวน 133 โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 17 โครงการ
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 7 โครงการ
- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 โครงการ
- ขอลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ

1) โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จำนวนเงิน 15,000.00 บาท ด้านบริการ วิชาการ หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2) โครงการอบรมเยาวชนนักสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว จำนวนเงิน 40,000.00 บาท ด้านผลิต บัณฑิต หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

3) โครงการอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การเขียนหนังสือราชการ จำนวนเงิน 20,000.00 บาท ด้านบริการ วิชาการ หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

4) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติกิจกรรม ท่องเที่ยวสัญจร ครั้งที่ 1 จำนวนเงิน 30,000.00 บาท ด้านบริการวิชาการ หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือนธันวาคม 2563 (1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsc.ac.th

Responsibility
ความรับผิดชอบต่อ
ส่วนตน ผู้รับ และสังคม

Unity
ความสามัคคี ร่วมใจ
เป็นหนึ่งหนึ่งใจเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ทางกองนโยบายและแผน ได้รับข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จากกองส่งเสริมคุณภาพ อ้างถึง รายงานการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 จึงได้จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 38 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักภาพรวมร้อยละ 60.35 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 18 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 49 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 69.61 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 25 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 59 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 61.83 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 11 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 28 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 55 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 70.84 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 33 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 51 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 59.57 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 24 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัด
6. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 51 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 60.20 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 27 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด
7. สำนักงานอธิการบดี จำนวน 16 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 72.38 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด
8. สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 15 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 67.07 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด

9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 13 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 71.00 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 74.00 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 ดังกล่าวมาข้างต้น ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างหนังสือฉบับนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.5 ประกาศรับข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ เพื่อยกระดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยไทย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) รายงานว่า ด้วยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย โปรแกรมที่ 6 ปฏิรูประบบอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 แบ่งเป็นทุนวิจัย 3 ระดับ สำหรับ 2 สาขาวิชา หัวข้อการสนับสนุนดังนี้

1. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับ Organizational Bridging Fund : S&T
2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติ ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ระดับ Organizational Bridging Fund : SHA
3. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับ Network Strengthening Fund : S&T
4. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ระดับ Network Strengthening Fund : SHA
5. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับ Partnership Initiative Fund: S&T

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.musshoc.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเอาใจหาปัญญา
และเวลาอย่างชาญฉลาด

6. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และ ศิลปกรรมศาสตร์ ระดับ Partnership Initiative Fund: SHA

ช่วงเวลารับข้อเสนอฯ

- ระดับ Organizational Bridging Fund และ Network Strengthening Fund ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 – 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 16.30 น. (หน่วยงานต้นสังกัดรับรอง ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 16.30 น.)
- ระดับ Partnership Initiative Fund ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 – 18 มีนาคม 2564 เวลา 16.30 น. (หน่วยงานต้นสังกัดรับรองภายในวันที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 13.60 น.)
ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกคณะทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบประกาศรับข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ เพื่อยกระดับ ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยไทย ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างหนังสือฉบับนี้



รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการของ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) หน้าที่ของหน่วยนี้เป็นการจัดสรรทุนด้านการพัฒนากำลังคนในสาขาที่จำเป็นต่อการ พัฒนาประเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) โดยเน้นไปที่ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยไทย จึงเห็นควรแจ้งไปยังคณะ ที่แสดงถึงความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ได้นำมาพิจารณา และในเรื่องของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ต่างประเทศนั้น มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหลายท่านซึ่งเห็นว่าเป็นจุดเริ่มต้น ทิศทางในการวางแผนการทำงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และคณบดีทุกคณะพิจารณาประกาศรับข้อเสนอแผนงาน โครงการ ของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการ พัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ของทุนแต่ละ ระดับ เพื่อเสนอขอรับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2.6 การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร) รายงานว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 หัวข้อ “วิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่” ระหว่างวันที่ 29 – 30 เมษายน 2564 ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีรายละเอียดดังนี้

“การวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่”
การประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 5 | RUSCON 5
29 - 30 เมษายน 2564
 ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ประเภทการนำเสนอ

- ภาควิชาบรรยาย (Oral Presentation)
- ภาควิชาโปสเตอร์ (Poster Presentation)

เป็นการนำเสนอแบบออนไลน์

กำหนดส่งผลงาน

• ลงทะเบียนส่งผลงานและเปิดรับบทคัดย่อ (Abstract)	1 ธ.ค. 2563 - 15 ม.ค. 2564
• ประกาศผลการพิจารณาบทคัดย่อ	22 ม.ค. 2564
• ส่งบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)	23 ม.ค. - 8 ก.พ. 2564
• ประกาศผลการพิจารณาบทความฉบับสมบูรณ์	1 มี.ค. 2564
• วันสุดท้ายของการส่งบทความฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแก้ไข)	16 มี.ค. 2564
• ดำเนินการค่าลงทะเบียน	17 มี.ค. - 20 เม.ย. 2564
• นำเสนอผลงาน	29 - 30 เม.ย. 2564
• ตีพิมพ์เอกสาร Proceedings	ตั้งแต่ 25 พ.ค. 2564

กลุ่มสาขาวิชาที่รองรับบทความ

- สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิชา
- สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาก่อนวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิชา
- สาขาบริหารธุรกิจและการบริหาร
- สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- สาขาการศึกษา

วารสารที่รองรับการประชมนี้อาการ

- วารสารวิชาการ เกษ. สุพรรณบุรี (TCI 2)
- วารสารวิชาการ เกษ. สุพรรณบุรี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (TCI 2)
- วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (TCI 2)
- วารสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนา (TCI 2)*
- วารสารอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (TCI 2)*
- วารสารบริหารธุรกิจและการบริหาร ราชภัฏสุราษฎร์ธานี (TCI 3)
- วารสารวิจัยเทคโนโลยีนวัตกรรม
- วารสารวิชาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- Journal of Science and Agricultural Technology (JSAT)

หมายเหตุ : * ยกเว้นกรณีที่ผู้เขียนบทความวิจัยมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
 *วารสารรองรับสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงทะเบียนส่งผลงาน เข้าร่วมงาน และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ruscon.rmutsb.ac.th

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 60 หมู่ 3 ตำบลตรา ต.พระนครศรีอยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13100
 ผู้ประสานงาน: คุณอรานันท์ / คุณพรพศ โทร 097 270 8966

☎ 035 709 097
 ✉ rd@rmutsb.ac.th
 🌐 www.rd.rmutsb.ac.th
 📘 www.facebook.com/rd.rmutsb

(ร่าง)กำหนดการ
การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5
“วิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่”
ระหว่างวันที่ 29-30 เมษายน 2564
ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet
ณ ห้องประชุมมนตรี ชั้น 8 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 24)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
13.00 – 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ชั้น 8 อาคาร 24
14.00 – 16.30 น.	ซักซ้อมการนำเสนอ ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet	ชั้น 5 และ 6 อาคาร 24

วันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด กล่าวต้อนรับโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวรายงานโดย รองศาสตราจารย์ภัทร วจินเทพินทร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดงานโดย ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย	คลิป VDO
09.00 – 10.30 น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง “วิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่” โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ชั้น 8 อาคาร 24 และ Live สด ผ่าน Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร. สุวรรณภูมิ
10.30 – 12.10 น.	นำเสนอภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ (ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet)	ชั้น 5 และ 6 อาคาร 24
12.10 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	นำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์(ต่อ) (ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet)	ชั้น 5 และ 6 อาคาร 24

หมายเหตุ การนำเสนอเป็นแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet ทั้งหมด ส่วนสถานที่ใช้สำหรับจัดเป็นห้อง
ออนไลน์

ในเบื้องต้นสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปิดรับบทความไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีบทความที่สมัครเข้ามาจำนวน
ประมาณ 230 บทความ และประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน
เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีท่านอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม และจะรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องในการจัด
งานดังกล่าวให้ที่ประชุมได้รับทราบ ส่วนวิทยากรพิเศษที่รับเชิญมา คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์) ท่านมาไม่ได้ ท่านอาจจะมอบหมายให้
ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาแทน ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา
จะประสานงานไปอีกครั้งและจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานทราบต่อไป

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
สังคม ชุมชน และวัฒนธรรม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความเฉลียวฉลาด
และก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างหนังสือฉบับนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.7 รายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 1.2.6 แนวทางปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รายงานต่อที่ประชุมว่าอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 66 รายวิชา
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 28 รายวิชา
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยังไม่ได้รับข้อมูล)
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 243 รายวิชา
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รายวิชาภาคทฤษฎีทั้งหมดจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รายวิชาภาคปฏิบัติจัดการสอนชดเชยภายหลัง วันที่ 31 มกราคม 2564 และรายวิชาที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเป็นภาคทฤษฎีแทน และจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมาสอนแทนในช่วงเวลาเรียนของภาคทฤษฎีจนครบตามแผนการสอน เมื่อมหาวิทยาลัยสามารถให้ดำเนินการสอนได้
6. คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 20 รายวิชา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1.2.8 รายงานข้อมูลรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยาย ของศูนย์พื้นที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 5.2 การสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์การศึกษา และที่ประชุมมีมติมอบให้ศูนย์พื้นที่ สำรวจ ตรวจสอบครุภัณฑ์ทางการศึกษา อาทิ ห้องเรียน อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศ ว่ามีพัสดุครุภัณฑ์รายการใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถใช้งานได้และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนที่สุด และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 5.3 เงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้กับการบริหารจัดการทางด้าน IT และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยายของศูนย์พื้นที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยเร่งด่วน นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยายของศูนย์พื้นที่ทั้ง 4 ศูนย์ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์การศึกษาฯ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี (เอกสารหมายเลข 1)
2. รายการครุภัณฑ์การศึกษาฯ ศูนย์นนทบุรี (เอกสารหมายเลข 2)
3. รายการครุภัณฑ์การศึกษาฯ ศูนย์สุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข 3)
4. รายการครุภัณฑ์การศึกษาฯ กองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา (เอกสารหมายเลข 4)

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยายของศูนย์พื้นที่ (เอกสารแนบหมายเลข 1 – 4) ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจากศูนย์พื้นที่ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เป็นข้อมูลที่จะต้องนำมาวิเคราะห์เพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอของบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อและซ่อมแซมต่อไป โดยมีข้อสังเกตรายการครุภัณฑ์ของศูนย์พื้นที่ อาทิ เครื่องปรับอากาศ โปรเจ็คเตอร์ หลายรายการไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ หากจะดำเนินการซ่อมแซมอาจจะผิดในเรื่องของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และมีบางศูนย์พื้นที่ระบุในช่องให้ดำเนินการจัดซื้อใหม่ทั้งหมดซึ่งไม่ใช่วิธีการตรวจสอบที่ถูกต้อง จึงขอตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องวิเคราะห์และตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซมเฉพาะรายการที่มีความจำเป็น โดยจะประสานไปยังกองนโยบายและแผนในการกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้เงินงบประมาณรายได้ระหว่างปีต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อจัดทำรูปแบบการวิเคราะห์และกลั่นกรองรายการครุภัณฑ์การศึกษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องปรับอากาศในห้องบรรยายของศูนย์พื้นที่ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมแซมต่อไป
2. มอบงานพัสดุทุกศูนย์พื้นที่ดำเนินการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งข้อมูลไปยังสำนักงานอธิการบดีเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.9 สรุปการประชุมหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) รายงานว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เชิญอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 เวลา 08.30 – 09.30 น. ผ่านโปรแกรม Zoom นั้น และได้สรุปการประชุมหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีรายละเอียดดังนี้

1. สภาพการณ์โควิด

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดูแลประชากรประมาณสองล้านเศษ ผอ.วช. นำเสนอสถานการณ์โควิด ติดเชื้อมากกว่า หมิ่นสามพันห้าร้อยคน อยู่ภาคกลาง 65% มีแนวโน้มดีขึ้น สบค. พิจารณา มาตราการผ่อนคลายเป็นโดยปรับลดจำนวนจังหวัดในพื้นที่สีแดง ให้เป็นพื้นที่สีเหลือง (น่าจะเหลือเพียง จ.สมุทรสาคร เพียงจังหวัดเดียวที่ยังคงเป็นพื้นที่สีแดง)

แบ่งช่วงมาตรการ เป็น 3 ช่วง คือ

- ระยะที่ 1 วันที่ 25 - 31 ม.ค. 64. เร่งดำเนินมาตรการต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
- ระยะที่ 2 วันที่ 1 - 7 ก.พ. 64. ตรวจสอบหาเชิงรุก ลดระดับพื้นที่สถานการณ์ต่าง ๆ
- ระยะที่ 3 วันที่ 8 - 15 ก.พ. 64. ฝักระวัง เตรียมการผ่อนคลายเป็นทุกมาตรการ

สถาบันในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถใช้อาคารเรียนแบบปกติได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 แต่ถ้ายังมีความจำเป็นและความต้องการสอนออนไลน์ด้วย ก็สามารถดำเนินการได้ ยกเว้น สถานศึกษา ในจังหวัดสมุทรสาครที่ยังคงเป็นพื้นที่สีแดง ยังต้องสอนแบบออนไลน์เท่านั้น

อว. จะร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบเชื้อใน จ.สมุทรสาคร ประกอบด้วย 7 สถาบัน โดยมีเป้าหมายต้องตรวจสอบให้ได้ 70,000 ราย ภายใน 1 สัปดาห์ (เฉลี่ยวันละ 10,000 ราย) เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

2. ตำแหน่งศาสตราจารย์

เดิม เป็นตำแหน่งโปรดเกล้าฯ ปัจจุบัน ไม่ต้องโปรดเกล้าฯ ทั้งนี้ ไม่ใช่การริเริ่มของ อว. โดยได้รับการประสานมาจากข้างบนให้ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งโปรดเกล้าฯ เฉพาะตำแหน่งบริหาร ที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติมาแต่โบราณ มีทั้งผู้เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ซึ่ง อว. จะใช้เวลาในการรับฟังอีกระยะหนึ่งก่อน ดำเนินการต่อไป โดยผู้ที่ไม่เห็นด้วยอาจทำหนังสือถึงรัฐบาล หรือ ส่งถึงพระองค์โดยตรง

3. มหาวิทยาลัยสู่ตำบล

สร้างรากแก้วให้กับประเทศ ขับเคลื่อน 3,000 ตำบลพร้อมกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 โดย รมว. จะบรรยายให้กับนิสิต/นักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร ในเวลา 10.00 น. วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการโดย อว. ส่วนหน้า 50 สถาบัน อุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์บ่มเพาะ และ อว. ส่วนกลาง

อ.ยงค์ เสริมสถานการณ์โควิด

- สถานการณ์ดีขึ้น ตัวเลขที่เห็นเกิดจากการตรวจเชิงรุก และคนใช้ส่วนใหญ่ไม่มีอาการหรือมีอาการน้อย โดยอัตราการตายน้อย แต่การแพร่กระจายของโรคในกลุ่มวัยรุ่นที่มีการสังสรรค์ร่วมกัน สมุทรสาคร
- การตรวจหาเชื้อ สามารถระบุสายพันธุ์ที่พบได้ โดยเชื้อที่พบในจังหวัดสมุทรสาครเป็นสายพันธุ์เดียวกับที่แม่สอด และกระจายไปยังระยอง

- วัคซีน ในปัจจุบันมีปริมาณไม่เพียงพอ เป็นตลาดของผู้ขาย โดยไทยจะฉีดวัคซีนให้กับกลุ่มเสี่ยงที่เป็นแล้วหายยาก และกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ก่อน แต่ในช่วงปลายปีจะมีวัคซีนออกสู่ตลาดจำนวนมากจนถึงสิ้นตลาด ซึ่งสามารถฉีดให้ได้กับทุกคน

สรุปการดำเนินการของสถาบันการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม

- ปรับระดับพื้นที่ความเสี่ยง ให้มีความผ่อนปรนมากขึ้น ลดจำนวนพื้นที่สีแดง เป็นพื้นที่สีส้ม โดยใช้อาคารสถานที่ในการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใต้ 2 มาตรการ ได้แก่

1. มาตรการใช้พื้นที่ ไม่หนาแน่น ใส่หน้ากาก
2. ประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด

- การเดินทางของคนที่อยู่ในพื้นที่สีแดง ให้กักตัว 14 วัน สังเกตอาการ ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- WiNS ให้เริ่ม Reactivate ได้ ซึ่งจะเริ่มได้ปลายเดือน กพ

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปการประชุมหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ขออนุญาตที่ประชุมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เนื่องจากในช่วงนี้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นการสอนออนไลน์ สิ่งที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่ผมนสอน คือนักศึกษาคนหนึ่งไปงานศพย่าทวดซึ่งมีพี่ชายไปร่วมงานดังกล่าวด้วย ปรากฏว่าพี่ชายติดโควิดจากเพื่อน ขณะนี้นักศึกษาคงกล่าวได้ไปตรวจหาเชื้อโควิดแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการตรวจอยู่ในกรณีเช่นนี้หากนักศึกษาทั้ง 9,000 คน กลับมาเรียนแบบปกติมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีมาตรการตรวจสอบและคัดกรองในเบื้องต้นก่อน และเรื่องของหอพักนักศึกษา เนื่องจากมีผู้ปกครองสอบถามมาว่า มีประกาศแจ้งเปิดมหาวิทยาลัยวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 หรือประกาศปิดมหาวิทยาลัยต่อหรือไม่ เพราะถ้าวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 หากมีการเรียนตามปกติผู้ปกครองก็จะต้องมาส่งนักศึกษาที่หอพักวันเสาร์ – อาทิตย์ คือ วันที่ 30 – 31 มกราคม 2564 นี้ ทั้งนี้ ผู้ปกครองกลัวว่าหากมาส่งนักศึกษาแล้วมีประกาศปิดมหาวิทยาลัยต่อ ผู้ปกครองจะไม่มีเวลารับนักศึกษารบกวนขอคำตอบให้ผู้ปกครองด้วย เนื่องจากผู้ปกครองและนักศึกษาจะได้วางแผนในการเดินทางกลับมาหอพักและหอพักจะได้วางแผนมาตรการรองรับการเดินทางกลับมาจากต่างจังหวัดของนักศึกษาและผู้ปกครองต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในกรณีของนักศึกษาที่มีพี่ชายติดโควิด นักศึกษารายนี้ต้องเฝ้าระวังหากกลับมาเรียนต้องมีการคัดกรองตามมาตรการหรือให้นักศึกษารายนี้หยุดเรียนไปก่อน

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากที่ อว. หรือ สบค. พิจารณามาตรการผ่อนคลายเป็นโดยปรับลดจำนวนจังหวัดในพื้นที่สีแดงให้เป็นพื้นที่สีเหลือง (เหลือเพียง จ.สมุทรสาครเพียงจังหวัดเดียวที่ยังคงเป็นพื้นที่สีแดง) โดยใช้อาคารสถานที่ในการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใต้ 2 มาตรการ ได้แก่ มาตรการใช้พื้นที่ ไม่หนาแน่น ใส่หน้ากาก และประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องรอการพิจารณาจาก สบค.ชุดใหญ่ ในวันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564 อีกครั้ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานให้ที่ประชุมทราบนั้น นักศึกษารายดังกล่าวเป็นกลุ่มผู้สัมผัส เพราะฉะนั้นจะต้องดูว่า กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง กลุ่มผู้มีความเสี่ยงปานกลาง และกลุ่มผู้มีความเสี่ยงต่ำ มีวิธีการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้แจ้งเวียนไปแล้วต้องดำเนินการอย่างไร และที่ประชุมได้พูดคุยกรณีหากมีนักศึกษาเดินทางมาจากจังหวัดสมุทรสาครต้องดำเนินการอย่างไร ตามมาตรการคือต้องมีการกักตัวเป็นเวลา 14 วัน เพราะฉะนั้นในกรณีของกองพัฒนานักศึกษา ต้องมีการประสานงานไปยังคณะในเรื่องของกระบวนการหากมีนักศึกษาเดินทางเข้ามาที่หอพักนักศึกษาต้องทำอะไร และเดิมมีนักศึกษาอาศัยอยู่ภายในหอพักนักศึกษาจำนวนเท่าใด นักศึกษาเดินทางมาจากจังหวัดใดบ้าง อยู่ในกลุ่มจังหวัดที่มีการควบคุมหรือไม่ โดยดำเนินการตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยประกาศ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการประกาศปิดมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 4 – 31 มกราคม 2564 หากไม่มีประกาศฉบับอื่นออกมาแสดงว่ามหาวิทยาลัยจะต้องเปิดเรียนในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ ขอให้มีการติดตามข่าวสารจากรัฐบาล จังหวัด และมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เป็นการประชุมในรูปแบบปกติ (ไม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงาน และหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 8 มกราคม 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/15 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เป็นการประชุมในรูปแบบปกติ (ไม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 49 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 12/2563

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดอยู่ในระหว่างการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1) ฝ่ายพิธีการ

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ)

ประธานฝ่าย

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญและจัดเตรียมรายชื่อแขกผู้มีเกียรติไว้เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเลื่อนการเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปทรงเปิด “อาคารบูรณมงคล” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ไปยังหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ พร้อมกับบัตรเชิญที่จะต้องดำเนินการจัดทำใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องรอกำหนดการที่ชัดเจนอีกครั้ง

2) ฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

ประธานฝ่าย

อาจารย์วรภา วงศ์แสงธรรม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในส่วนของฝ่ายพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน หลังจากพระองค์ท่านทรงหายจากพระอาการประชวรแล้ว อาจจะต้องมีการปรับในเรื่องของพระกระยาหารใหม่ทั้งหมดหรือไม่ ทั้งนี้ จะหารือไปยังสำนักพระราชวังอีกครั้ง

3) ฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)

ประธานฝ่าย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

จากการประชุมเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ผู้อำนวยการกองกลางได้รายงานแผนการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ						
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเป็น "อาคันตุกะมงคล" ในวันที่ 2 มีนาคม 2564						
กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งบประมาณปี 2564	วงเงินทำสัญญา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	สถานะ	สิ่งก่อสร้าง
เงินรายได้สะสม	390,000.00					
1.โครงการปรับปรุงทาสีบริเวณเส้นทางเสด็จ	300,000.00	300,000.00	16 ธ.ค.63	14 ม.ค.64	อยู่ระหว่างแจ้งทำสัญญา	สิ่งก่อสร้าง
2.โครงการปรับปรุงหอพระราชมณฑลสุวรรณภูมิ สิริวัฒนภักดี จว	300,000.00	300,000.00	16 ธ.ค.63	14 ม.ค.64	อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาต	สิ่งก่อสร้าง
3.โครงการปรับปรุงทางเท้าและหลังคาอาคารอำนวยการยานยนต์	380,000.00	380,000.00	16 ธ.ค.63	29 ม.ค.64	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง วัสดุที่ 2 (งวดสุดท้าย)	สิ่งก่อสร้าง
4.โครงการปรับปรุงรั้วสายไฟและสายสัญญาณ	60,000.00	-			อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารราคา	ค่าจ้างเหมา
5.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์กระเบื้องดินเผา	498,000.00				อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าจ้างเหมา
6.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบึงเฉลิมพระเกียรติ และสวนห้วยอภัย	928,000.00	744,506.00	13 ม.ค.64	23 มี.ค.64	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง (ผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดได้ทันที)	สิ่งก่อสร้าง
เหลืองบประมาณ	183,494.00					
7.โครงการปรับปรุงสวนหน้ามหาวิทยาลัย	495,000.00				อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าจ้างเหมา
8.โครงการปรับปรุงห้องที่ประทับ ชั้น 3	1,400,000.00	1,393,256.77	7 ธ.ค.63	15 ก.พ.64	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง วัสดุที่ 2 (งวดสุดท้าย)	สิ่งก่อสร้าง
เหลืองบประมาณ	6,743.23					
9.โครงการปรับปรุงพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 และชั้น 3	480,000.00				อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารราคา	ค่าจ้างเหมา
10.โครงการติดตั้งราวบันไดอาคารบูรณมณฑล 2 ชั้น	40,000.00				อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	สิ่งก่อสร้าง
11.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางเข้าแปลง 3	860,000.00	819,000.00	16 ม.ค.64	16 มี.ค.64	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง (คาดว่าจะเสร็จกลางเดือนกุมภาพันธ์)	สิ่งก่อสร้าง
ค่าจ้างอาคาร 18 และข้างอาคาร 33						
เหลืองบประมาณ	41,000.00					
12.โครงการปรับปรุงป้ายข้อความภาษาอังกฤษ	430,000.00	429,870.42	16 ธ.ค.63	29 ม.ค.64	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง วัสดุที่ 2 (งวดสุดท้าย)	สิ่งก่อสร้าง
เหลืองบประมาณ	129.58					
13.โครงการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ (จัดซื้อ)	1,134,735.00		30 วัน			
14.โครงการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ (จัดเช่า)	625,950.00		30 วัน			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,021,685.00					
15.โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประ	5,000,000.00	4,149,900.00			รอขอเสนอผลการพิจารณา 7 วัน	สิ่งก่อสร้าง
เหลืองบประมาณ	850,100.00					
งบประมาณปี 2564						
รวมราคาทุกโครงการ	13,021,685.00					

จากข้อมูลข้างต้นทุกรายการอยู่ระหว่างการดำเนินการ มีรายการที่เพิ่มเติมขึ้นมา คือ ห้องสงฆ์ บริเวณ ชั้น 2 (ข้างห้องกองคลัง) ตามที่สำนักพระราชวังได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงได้ประสานงานไปยังรองอธิการบดี (อาจารย์ชโล) เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ



4) ฝ่ายการเงินและจัดหารายได้ทุลเกล้าถวาย

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)

ประธานฝ่าย

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) รายงานจำนวนเงินที่ได้รับจากผู้ร่วมทุลเกล้าทุลกระหม่อมถวายเงิน ณ วันที่ 27 มกราคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 911,500 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีผู้มีสิทธิเข้ารับพระราชทานเข็มที่ระลึกพระนามาภิไธย “ส.ธ.” จำนวน 25 ราย

ส่วนผลการดำเนินการในส่วนของคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จะสรุปรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) เป็นประธานที่ประชุม นั้น เนื่องจากการเตรียมการรับเสด็จใช้เงินงบประมาณเงินรายได้สะสม จำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งที่ประชุมมีมติให้จัดทำรายละเอียดทุกรายการเพื่อตรวจสอบจำนวนเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการ ซึ่งงบประมาณในส่วนนี้สามารถนำไปใช้จ่ายในส่วนอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการออกแบบจะต้องจัดทำรายละเอียดทุกรายการว่าจะต้องใช้จ่ายอะไรบ้าง และควรระบุรายการครุภัณฑ์ภายในอาคารให้เรียบร้อย ไม่ควรของบประมาณเพื่อจัดซื้อรายการครุภัณฑ์เพิ่มเติมภายหลัง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รายละเอียดดังเอกสารแนบ



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmstb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความสามัคคี ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่ได้มีการประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร) ซึ่งมีท่าน ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายกสภา มทร.อีสาน ในฐานะประธานคณะกรรมการนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นประธานการประชุม ได้พูดถึงเรื่องการท่องเที่ยว ซึ่งผมได้รายงานไว้ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการแล้ว โดยสร้างอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เนื่องจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ ทั้งนี้ ขอให้คณะศิลปศาสตร์จัดตั้งสถาบันการท่องเที่ยว เพื่อรองรับการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว และเป็นเครือข่ายการประสานการดำเนินการในการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ โดยใช้บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมาร่วมกันพิจารณาในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและในส่วนภูมิภาค

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวว่า ในส่วนของการจัดตั้งสถาบันการท่องเที่ยวคณะศิลปศาสตร์ขอรับไปพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 นาฬิกา ให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจากที่ประชุมมีมติให้นำผลการประชุมในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 12 และอาคาร 15) นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 12 และ อาคาร 15)
- 2) จากการจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการโรงแรม โดยสามารถสรุปแนวทางการบริหารจัดการได้ 4 แนวทาง ดังนี้

- 1.1 คณะศิลปศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการโรงแรม
- 1.2 ให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการบริหารงานโรงแรม
- 1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการภายในและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันบริหารจัดการโรงแรม
- 1.4 การบริหารจัดการร่วมกันระหว่างหน่วยงานเอกชนกับมหาวิทยาลัย

และเนื่องด้วย เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม นายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยประธานคณะกรรมการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้เข้าเยี่ยมชมอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 12 และอาคาร 15) และได้พิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาเห็นชอบ

ในแนวทางที่ 2 คือ ให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการบริหารจัดการโรงแรม ซึ่งทางคณะศิลปศาสตร์จึงได้นำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 นาฬิกา และคณะกรรมการได้เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าวและได้พิจารณาร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับการเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานเอกชนเช่าพื้นที่ในการประกอบธุรกิจโรงแรม

คณะศิลปศาสตร์จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เห็นชอบแนวทางที่ 2 คือ ให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการบริหารงานโรงแรม
2. เห็นชอบร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับการเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานเอกชนเช่าพื้นที่ในการประกอบธุรกิจโรงแรม
3. เห็นควมอบงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การใช้เช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

1. ชื่อ อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)

2. สถานที่ตั้ง

2.1 อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15) ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็นอาคารสูง 4 ชั้น

2.1.1 อาคาร 15 บริเวณชั้น 1 พื้นที่สำหรับให้เช่า ประกอบไปด้วย

- 1) ห้องต้อนรับผู้ให้บริการ มีลักษณะเป็นโถงโล่ง และมีเคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 2) ห้อง Coffee shop จำนวน 1 ห้อง
- 3) ห้องอาหารสามารถรองรับผู้ให้บริการ จำนวน 100 คน
- 4) ห้องครัวสำหรับประกอบอาหาร 1 ห้อง

2.1.2 อาคาร 15 ชั้น 2 พื้นที่สำหรับให้เช่า ประกอบไปด้วย

- 1) ห้องประชุมสำหรับรองรับผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า 50 คน จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องประชุมสำหรับรองรับผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า 100 คน จำนวน 1 ห้อง

2.1.3 ชั้น 3 และชั้น 4 เป็นพื้นที่ห้องพักสำหรับให้เช่า จำนวน 42 ห้อง ประกอบไปด้วย

- 1) ห้องพักแบบ 2 เตียงนอน ห้องธรรมดา ประมาณ 36 ตารางเมตร จำนวน 34 ห้อง
- 2) ห้องพักแบบ 1 เตียงนอน ห้องธรรมดา ประมาณ 42 ตารางเมตร จำนวน 6 ห้อง
- 3) ห้องพักแบบห้องสุท ประมาณ 87 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง

ค่านิยม ราชมณฑลสุวรรณภูมิ
www.rmutk.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และภาคภูมิใจ

2.2 อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 12) ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เป็นอาคารสูง ๒ ชั้น

2.2.1 ชั้น 1 พื้นที่สำหรับให้เช่า เป็นห้องบริการต่างๆ รองรับผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 200 คน จำนวน 1 ห้อง

2.2.2 ชั้น 2 พื้นที่สำหรับให้เช่า เป็นห้องบริการต่างๆ รองรับผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 200 คน จำนวน 1 ห้อง

3. ลักษณะทางกายภาพ

อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) เป็นอาคารคอนกรีตที่ถูกปรับปรุงจากอาคารเรียนหลังเก่าใช้งานมานาน ทำให้สภาพของอาคารและห้องเรียนต่าง ๆ มีสภาพทรุดโทรมและยากในการที่จะบำรุงรักษา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของอาคารที่ไม่ได้ใช้งานจึงได้ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และให้บริการด้านการโรงแรมสำหรับบุคคลทั่วไปได้ใช้บริการซึ่งประกอบไปด้วย ห้องพัก ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ลานจอดรถ มีพื้นที่โดยรวมประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4. วัตถุประสงค์

4.1 ให้เช่าพื้นที่อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) พื้นที่รอบบริเวณอาคาร พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม

4.2 ให้เป็นสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีทุนจดทะเบียนเงินไม่น้อยกว่าวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการลงทุนระบบบริหารจัดการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วย

5.5.1 แผนการตกแต่งภายในอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม และภูมิทัศน์ทั้งหมด โดยเสนอรูปแบบและรายการประกอบแบบพร้อมประมาณการที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ 3 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย โดยแผนการปรับปรุงตกแต่ง ต้องใช้เวลาไม่เกิน 1 ปี

5.5.2 แผนปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารตลอดระยะเวลาที่เช่า

5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการตลาดและการส่งเสริมการขายเพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการประกอบธุรกิจโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ

5.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องแนบแบบแสดงการลงทะเบียนจากระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมาให้ตรวจสอบในวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ลักษณะขอบเขตของงาน

6.1 ทำการเช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) พร้อมบริเวณแวดล้อมเพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม

6.2 ตกแต่งภายในอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) และภูมิทัศน์โดยรอบตามรูปแบบให้ได้ตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ 3 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย และรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

6.3 จัดหาติดตั้งวัสดุอุปกรณ์บางส่วนนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยมีให้ และให้ได้ตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ 3 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย เพื่อให้กิจการโรงแรมดำเนินไปได้

6.4 บริหารจัดการทำการตลาด การขาย จัดหาลูกค้า ให้ได้ตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ 3 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย

6.5 ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา

6.6 จัดทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

7. ผลตอบแทน

7.1 เสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัย เป็นรายค่าเช่า (รายปี) ซึ่งไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีอัตราการปรับเพิ่มของค่าเช่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ทุก ๆ ปี ตลอดระยะสัญญา และรายได้จากผลกำไรตามบัญชีงบดุลประจำปีไม่น้อยกว่า (ร้อยละ 10 ในปีที่ 1 ร้อยละ 15 ในปีที่ 2 และร้อยละ 20 ในปีสุดท้ายของสัญญา)

7.2 จัดให้มีพื้นที่สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในแบบแปลน โดยตกแต่งพร้อมใช้ และจัดให้มีที่พักสำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ในอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)

7.3 ยินยอมให้มีการทำแผนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้เสนอราคาในการจัดให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติในทุกระบบการจัดการโรงแรม โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับนักศึกษาและบุคลากร

7.4 ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละไม่น้อยกว่า 2 ทุน ทุนละ 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)

7.5 เสนอสิทธิพิเศษแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและแขกของมหาวิทยาลัยที่เข้ามาใช้บริการ

8. ระยะเวลาการให้เช่าอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12)

ระยะเวลาในการใช้เช่าคราวละไม่เกิน 3 ปี

9. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากผลตอบแทน โดยมีสัดส่วนดังนี้

9.1 ผลตอบแทนทางตรงที่จะได้รับตามข้อ 7.1 – 7.5 ร้อยละ 50

9.2 แผนการลงทุนของผู้เสนอราคา ร้อยละ 40

9.3 แผนการตลาดและการส่งเสริมการขาย ร้อยละ 10

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

10.1 วงเงินค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน/รายไตรมาส/รายครึ่งปี/รายปี ตลอดอายุของสัญญา

10.2 ผู้เช่ามีหน้าที่ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานที่เช่าและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

10.3 ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้มีความคุ้มครองเท่ากับทุนในสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องครัว ส่วนต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ (ทั้งนี้ไม่รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของผู้เช่าที่นำเข้ามาภายหลัง) เป็นเงินไม่น้อยกว่า xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) โดยมหาวิทยาลัย เป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

10.4 ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติในทุกระบบการจัดการโรงแรม

10.5 ผู้เช่าไม่มีสิทธิเอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธินำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัย

10.6 หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และเมื่อมหาวิทยาลัยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยรับหลักประกันตามสัญญาเช่า ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไปและมหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้

10.7 เมื่อครบสัญญาเช่า อุปกรณ์ที่ติดตั้งติดตั้งตรงกับตัวอาคารที่ผู้เช่าจัดทำเพิ่มเติมจะกลับเป็นของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเคลื่อนย้ายออกไปได้ ส่วนอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายได้ผู้เช่าสามารถนำกลับไปได้แต่จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

10.8 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าเปิดทำการ และรับรู้รายได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันสัญญา

10.9 การตกแต่งอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องไม่เกิน 90 วัน

10.10 ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจโรงแรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

10.11 วิธีการจ่ายค่าเช่า ให้จ่ายเป็น (รายเดือน/รายไตรมาส/รายครึ่งปี/รายปี) โดยทำเช็คส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หรือโอนเข้าบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.12 ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดของอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15) และอาคาร 12 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

10.13 กรณีมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มาใช้บริการมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าได้ความที่กฎหมายกำหนด

11. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

11.1 ทางไปรษณีย์ส่งถึง

ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

60 ม.3 ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

11.2 โทรศัพท์ 0 –3570–9088

11.3 โทรสาร 0 – 3570 – 9088

11.4 เว็บไซต์ www.rmutsb.ac.th

11.5 E-mail finance_division@rmutsb.ac.th

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2563

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) สอบถามว่า พื้นที่ของอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยรวมประมาณ 6,000 ตารางเมตร รวมในส่วนของพื้นที่ที่จอดรถด้วยหรือไม่ เนื่องจากผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบดูแลในส่วนนี้ และมีข้อสังเกตเรื่องผลตอบแทน ระยะเวลาการเช่า 3 ปี กับอัตราค่าเช่า จำนวน 250,000 บาท ถ้าหากคิดในเชิงพื้นที่ต่อตารางเมตร จะคิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 41 บาท/ตารางเมตร และระยะเวลาคืนทุน ใช้ระยะเวลาเท่าใด เนื่องจาก 3 – 5 ปี ต้องมีการเปลี่ยนเตียง ตู้ และที่นอนใหม่ทั้งหมด หรือการผ่อนปรนในช่วงการเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ตอบข้อซักถามว่า ในส่วนของพื้นที่ โดยรวมประมาณ 6,000 ตารางเมตร รวมพื้นที่ที่จอดรถไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนอัตราค่าเช่าจำนวน 250,000 บาท ทางคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำบัญชีที่เป็นกำไร ต้นทุน ตามหลักของการบัญชี ซึ่งได้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการศึกษาการบริหารจัดการโรงแรมว่ามีความคุ้มทุนหรือมีกำไรที่จะได้รับมีจำนวนเท่าใด ซึ่งในปีแรก อาจจะมีผลตอบแทนที่ไม่มาก เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และพิจารณาตามความเป็นไปได้ ประกอบด้วย บริษัทที่มาเช่าต้องมีผลกำไรที่สามารถคงตัวอยู่ได้ มหาวิทยาลัยมีรายได้เป็นประจำตลอดทุกปี ทั้งนี้ ประมาณปีที่ 4 เป็นต้นไป (สัญญาเช่า ครั้งที่ 2) รายได้จะต้องเพิ่มขึ้น ซึ่งจากตัวเลขจำนวน 250,000 บาท คิดจากค่าใช้จ่ายที่จะต้องเสียในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว และขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาถึงความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยด้วย ในส่วนของระยะเวลาคืนทุน จะขออนุญาตให้รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้ชี้แจง

รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของผลตอบแทนคิดจากจำนวนผู้เข้าพัก เนื่องจากปริมาณห้องมีจำนวนไม่มาก และที่สำคัญอีกส่วนหนึ่งคือ ใน TOR ข้อ 10.12 ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดของอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด เนื่องจากอาคารโรงแรมมีในส่วนของ Education Zone บริเวณ ชั้น 1 และชั้น 2 ของอาคารโรงแรมรวมอยู่ด้วย ซึ่งผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด ส่วนจุดคุ้มทุนนั้นมีมูลค่าไม่สูงมากเนื่องจากเป็นเรื่องของการศึกษาซึ่งคิดเป็นมูลค่าจำนวนเงินไม่ได้ แต่จะคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของผู้เช่าเป็นหลัก ทั้งนี้ หากตัดค่าสาธารณูปโภคออกและบวกเป็นค่าเช่าเพิ่มเติมก็สามารถดำเนินการได้

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวเพิ่มเติมว่า หากจะคิดค่าเช่า ในอัตรา 1,000,000 บาท/ปี ตัดในส่วนของ Education Zone และค่าสาธารณูปโภคออก มหาวิทยาลัยจะต้องรับภาระในการจ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด ทั้งนี้ ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมองไปที่

จุดคุ้มทุนของการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์เสนอของบประมาณก่อสร้างอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก แต่การหารายได้ก็เป็นเรื่องที่มาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกัน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นนี้ด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) เสนอในประเด็นในเรื่องการเช่าระยะสั้นต่อที่ประชุมนั้นมีข้อดีและข้อเสีย ข้อดี คือ การบริหารงานหากผู้เช่าบริหารงานไม่ได้ตามเป้าหมายสามารถปรับสัญญาเช่าภายหลังได้ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเก็บค่าเช่าในอัตราที่ต่ำ มหาวิทยาลัยควรที่จะเพิ่มเติมในส่วนของกำไรไว้ใน TOR ให้ชัดเจน อาทิ กำไรสุทธิที่โรงแรมบริหารได้ ต้องแบ่งให้มหาวิทยาลัย 10% ยกตัวอย่างหากทำกำไรเพิ่มขึ้นตั้งแต่จำนวนเงิน 1,000,001 – 2,000,000 บาท จะต้องแบ่งให้มหาวิทยาลัยอีก 5% สามารถเพิ่มเติมในส่วนนี้ได้ จะทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น และเป็นโอกาสที่จะทำให้ผู้เช่าสามารถบริหารจัดการธุรกิจในส่วนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากรายได้จะมาจากสองส่วน คือ จากค่าเช่า และจากกำไรที่ผู้เช่ามีการบริหารจัดการ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า สิ่งที่ต้องดำเนินการและทบทวนอีกครั้งคือ เรื่องของผลกำไร หากลงทุนไปแล้วจะคุ้มหรือไม่ และสิ่งที่เป็นรายได้ และรายจ่ายที่จะต้องหมุนเวียนเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละปี โดยเฉพาะในเรื่องค่าเสื่อมและจำนวนเงินที่ต้องลงทุนในแต่ละช่วงปี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความรู้ในด้านนี้ค่อนข้างน้อย เป็นไปได้หรือไม่ที่จะเพิ่มเติมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้ ไม่ใช่เป็นที่พักเพียงอย่างเดียว

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล) กล่าวมานั้นเห็นด้วย แต่เนื่องจากหากพิจารณาตาม TOR ในหน้าที่ 2 คณะกรรมการได้คิดไว้ครอบคลุมตามข้อเสนอแนะแล้ว คือ ในเรื่องของตกแต่งภายในให้เป็นบรรยากาศของโรงแรม ระดับ 3 ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย โดยแผนการปรับปรุงตกแต่งต้องใช้เวลาไม่เกิน 1 ปี และต้องมีแผนปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารตลอดระยะเวลาที่เช่าให้ใช้งานได้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และที่สำคัญผู้เช่าจะต้องมีการนำเสนอแผนการตลาดและการส่งเสริมการขายอื่น ๆ เพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการประกอบธุรกิจโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ เพราะฉะนั้นประเด็นเหล่านี้คงไม่ใช่เพียงเป็นแค่ที่พักเพียงอย่างเดียว ต้องนำมาซึ่งรายได้ด้วย ทั้งนี้ ร่างขอบเขตงาน TOR ฉบับนี้ ทางคณะศิลปศาสตร์ ได้ไปศึกษาดูงานและการบริหารจัดการโรงแรมอื่น ๆ จำนวน 4 แห่ง และนำมาปรับให้เข้ากับบริบทและพื้นที่ของโรงแรมของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากตัวเลขที่คณะศิลปศาสตร์นำมาเสนอนั้นยังไม่ได้มีการวิเคราะห์ซึ่งจากข้อมูลการให้เช่าตลาดราชมงคลของมหาวิทยาลัย เดือนละประมาณ 80,000 บาท ส่วนสถานีบริการน้ำมัน (คิดตามเรตหัวจ่าย) ค่าเช่าร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และร้านอะเมซอน ตกปีละประมาณ 1,000,000 บาท ซึ่งตัวเลขจำนวน 250,000 บาท/ปี เป็นตัวเลขที่ค่อนข้างต่ำ และสอบถามเพิ่มเติมว่ามีวิธีการคิดอย่างไร

รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตัวเลข 250,000 บาท คิดจากจำนวนปริมาณห้องพัก จำนวน 40 ห้อง บวกกับการใช้ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้อง Coffee shop ส่วนเรตอัตราห้องพักคิดอยู่ที่เรต 10% 20% และ 30% - 50% โดยอ้างอิงจากสถานการณ์

ในปัจจุบัน ส่วนอัตราความถี่ในการใช้ห้องประชุมคิดเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และคิดจากความเป็นไปได้ของความถี่ในการเข้าพักหรือการใช้ห้องประชุม

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า จากการทำธุรกิจของผู้เริ่มทำธุรกิจ ใน 3 ปีแรก จะไม่ได้ผลกำไร ซึ่งในช่วงแรกราคาอัตราการเข้าพักจะสูงเนื่องจากเปิดใหม่ แต่ในปีถัดไปราคาจะลดลง และหาก 3 ปีผ่านไป ต้องมีการเปลี่ยนที่นอนใหม่ทั้งหมด หากสัญญาระบุ 3 ปี มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ด้วยหรือไม่ ส่วนอีกเรื่องหนึ่งคือการบริหารจัดการในทางบัญชีการลงทุนในปีแรก อาจจะขาดทุนเพื่อนำไปยื่นประกอบการเสียภาษีซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาได้ครึ่งหนึ่งของราคาทั้งหมด เพราะฉะนั้นหากพิจารณาจากดุลบัญชีผู้เช่าอาจจะขาดทุน มหาวิทยาลัยจะไม่ได้ผลกำไรในส่วนนี้ จึงเห็นควรให้มีการทบทวนอัตราค่าเช่าและสัญญาเช่าเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนของอัตราค่าเช่าค่อนข้างต่ำ ส่วนผลตอบแทนมี 2 แบบ คือ ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินกับผลตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และเห็นควรให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ว่าผลตอบแทนที่แท้จริงควรจะเป็นเท่าใด โดยดูจากสถานการณ์ในปัจจุบันประกอบด้วย รวมทั้งการปรับลดค่าธรรมเนียมในการเช่าพื้นที่ต่าง ๆ ด้วย และการฝึกเด็กนักศึกษา จำนวน 1 คน มีต้นทุนต่อคนจำนวนเท่าใด และหลังจากประกอบธุรกิจไปแล้วมีค่าเสื่อมเท่าใด

รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับที่ประชุมที่แต่ละท่านได้นำเสนอ หากดูจากตัวเลข 250,000 บาท มีวิธีการคิดมากจากอะไร ทั้งนี้ อาจจะมีวิธีการคิดเป็นหลักวิชาการทางธุรกิจที่ทุกท่านเห็นแล้วอาจจะเข้าใจตรงกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและมีความเป็นวิชาชีพควรจะต้องหาหลักการทางวิชาการมากำหนด ซึ่งจะได้ตัวเลขออกมาที่มาจากวิธีการทางวิชาการ ส่วนที่สองคือเรื่องของปัจจัยและเงื่อนไขของการทำงาน เพราะฉะนั้นตัวเลขจากหลักวิชาการจะสามารถตอบคำถามที่ทุกท่านสอบถามมาได้ รวมทั้งการนำเอาปัจจัยสถานการณ์ภายนอกมาประกอบการพิจารณาด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางที่ 2 คือ ให้เอกชนเช่าพื้นที่ในการบริหารงานโรงแรม
2. จัดส่งร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และสัญญาเช่า ใ้งานกฎหมายและนิติกร กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบไปพลางก่อน โดยเว้นตัวเลขผลตอบแทนและจำนวนปีการให้เช่าไว้
3. มอบคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลตอบแทนและระยะเวลาการให้เช่า อาคารเชิงปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (อาคาร 15 และอาคาร 12) โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์) เป็นประธานคณะทำงาน ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ให้นำผลการดำเนินการมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เดือนกุมภาพันธ์ 2564

4.1.2 การพิจารณาข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และพิจารณาการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขนายิ) กล่าวว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและพัฒนา ขอให้มหาวิทยาลัยทบวทวและปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ Reinventing University System โดยกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมทบวทวและปรับปรุงโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อวันที่ 23-25 ธันวาคม 2563 และจัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและพัฒนา เรียบร้อยแล้วนั้น (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1-2)

โดยร่างกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและการกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณ แก่สถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดกลุ่ม ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 โดยที่มาตรา 24 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 บัญญัติกำหนดให้การจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มและการกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มดังกล่าว เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง เพื่อให้การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

หมวด 1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดกลุ่ม

ข้อ 4 การกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม ให้กำหนดพันธกิจหลัก และยุทธศาสตร์ที่แต่ละกลุ่มต้องปฏิบัติให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องมีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (2) การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (3) การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (4) การพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักทางศาสนา
- (5) การผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
- (6) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ 5 นอกจากกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 วรรคหนึ่ง และกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 วรรคสอง ต้องปฏิบัติตามภารกิจและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว ยังต้องปฏิบัติตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกลุ่มที่ตนสังกัดตามข้อ 4 ด้วย

ข้อ 11 สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจเลือกสังกัดกลุ่มตามข้อ 4 ได้ โดยต้องประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ศักยภาพองค์กรและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งอย่างน้อยต้องมีผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงอยู่ด้วย เพื่อประมวล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและทำการประเมินตนเองตามวรรคหนึ่ง เมื่อ สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษา และได้เลือกสังกัดกลุ่มตามข้อ 4 แล้ว ให้คณะกรรมการตามวรรคสองจัดทำแผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคน ระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในด้านอื่น เพื่อการจัดสรรงบประมาณสำหรับการอุดมศึกษาตามมาตรา 45 เพื่อนำเสนอ สภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว กองนโยบายและแผนเห็นควรเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 กลยุทธ์ 1 โครงการสำคัญ รายละเอียดประกอบการพิจารณา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ 3) เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และพิจารณาการปรับเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



แบบฟอร์มที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน



แบบฟอร์มที่ 2 กลุ่ม (Tech & Innovation)



แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2565

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) กล่าวว่า ข้อเสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดกลุ่มมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์จึงมาจาก 2 ส่วน คือ ตัวชี้วัดตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน 8 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ 1

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) กล่าวว่า เห็นด้วยกับการปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ Reinventing University System แต่เนื่องจากยังไม่เห็นรายละเอียดโครงการที่เสนอขอเข้าไป แต่ผู้เกี่ยวข้องคงจะอธิบายได้ว่าโครงการนี้ หากมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถตอบตัวชี้วัดตามที่กำหนดได้หรือไม่ และขอให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนนี้ขอประสานไปยังรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) เพื่อทบทวนความสอดคล้องตัวชี้วัดโครงการกับค่าเป้าหมายที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 166,170,000 บาท ว่าสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดได้หรือไม่ หากดำเนินการไม่ได้อาจพิจารณาปรับค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เนื่องจากโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการส่ง สปอว. ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ถึงปี พ.ศ. 2570 และเมื่อสิ้นปี พ.ศ. 2570 จะต้องมีค่าเป้าหมายอยู่ในระดับ 3

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบดังเสนอ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) และรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ทบทวนความสอดคล้องตัวชี้วัดโครงการกับค่าเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณาแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 31 มกราคม 2564 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่กระทบต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 (ฉบับที่ 2) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 รายวิชาทฤษฎี ให้คณะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ทุกรายวิชา เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติในวันเดียวกัน ให้คณะจัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎีในรูปแบบปกติในมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องทดสอบ ฯลฯ ในโรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการ หรืองานฟาร์ม ให้คณะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติในมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 รายวิชาปฏิบัติที่ไม่ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องทดสอบ ฯลฯ ในโรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการ หรืองานฟาร์ม คณะอาจพิจารณาให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติตามข้อ 2 ในวันเดียวกัน ให้คณะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ในกรณีที่นักศึกษาที่มีข้อจำกัด และ/หรือ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมายังมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือต้องเดินทางผ่านพื้นที่ดังกล่าว ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ และไม่ให้อิว่านักศึกษานั้นขาดเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนและปรับวิธีการวัดประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

ข้อ 5 ให้มีการจัดสอบปลายภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ตามปกติ

ข้อ 6 ให้คณะกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบดังเสนอ และให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 หากบุคลากรผู้ใดมีปัญหาหรือมีความขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

4.3.1 พิจารณาการสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอก ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ร่วมกับ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine จากประเทศฝรั่งเศส

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีความร่วมมือกับ Université de Lorraine ประเทศฝรั่งเศสมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันในระดับนานาชาติในทุก ๆ ปี ยกเว้นในปีที่ผ่านมา เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งผมได้รับ e-mail จากท่านศาสตราจารย์ Dr. Noureddine Takorabet ซึ่งเป็นผู้อำนวยการศูนย์ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université จากประเทศฝรั่งเศส ที่ดูแล Lab ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและพลังงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 โดยท่านได้แจ้งว่า ขณะนี้การจัดตั้ง International Lab ทางไฟฟ้าของประเทศฝรั่งเศสได้จัดตั้งเรียบร้อยแล้วที่ Université de Lorraine และท่านมีความประสงค์จะร่วมกันทำงานกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมืออยู่ใน

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mtu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ประเทศไทยหลายแห่ง ซึ่งท่านระบุมา 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (KMUTNB) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (RUS) ท่านต้องการที่จะสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอกเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ซึ่งอาจจะเป็นอาจารย์นักวิจัย หรือนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยทาง Université de Lorraine จะสนับสนุนงบประมาณ 50% และมหาวิทยาลัยต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณ 50% และขอให้ผมนำเรียนมหาวิทยาลัยว่าทิศทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมินั้นเป็นอย่างไรต้องการที่จะเข้าร่วมโปรแกรมนี้กับทาง Université de Lorraine หรือไม่ ซึ่งท่านอธิการบดีได้สั่งการให้นำเรื่องนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

1/25/2021 Gmail - EE-TFRC : News

M Gmail Napat Watjanatepin <watjanatepin.n@gmail.com>

EE-TFRC : News
6 ข้อความ

Noureddine Takorabet <noureddine.takorabet@univ-lorraine.fr> 5 มกราคม 2564 21:33
ถึง: Phatiphat Thounthong <phatiphat.t@fte.kmutnb.ac.th>, Wattana Kaewmanee <wattana.kaewmanee@gmail.com>, Wattana Kaewmanee <wattana.k@fte.kmutnb.ac.th>, Matheepot Phattanasak <matheepot.p@fte.kmutnb.ac.th>, Napat, gmail Watjanatepin <watjanatepin.n@gmail.com>
สำเนา: Noureddine Takorabet <noureddine.takorabet@univ-lorraine.fr>, Serge Pierfederici <serge.pierfederici@univ-lorraine.fr>

Dear all

First of all, I would like to wish you a happy new year 2021 better than 2020 !

I send you this email to give you some news from UL and to have news from your side.

In the framework of our International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine will allow us a scholarship for a doctoral position (3 years).
As I told you, we would like to continue the process of dual degree Doctoral curriculum.
The rule is that the PhD student spend half time in France and half-time in Thailand.

My aim is to have supports 50% from French side and 50% from Thai side so that we can support 2 PhD Theses
If Thai partners (KMUTNB, or RUS or French embassy,) can find the way to co-support this programm it will be great.

Many solutions can be investigated :

- 1 - Financial support (salary of the PhD student for 18 months) (Base of Thai Salary)
- 2 - Candidates from thailand who are already staff (Researcher ou lecturer , Ass. prof) who want to prepare a PhD
- 3 - any other way to find a financial support (ALbassy, ministry of research ...)

I have to make a decision based on your feedback

We try to have 2 PhD with co-funding and dual degree program
or
We keep only one PhD (supported by UL)

I prefer the first proposition

Please Ask your President if he can support out partnership with any help.
I can send him an email about this and you can talk with him (we can arrange a meeting with teams or skype)

Thank you

=====

Noureddine TAKORABET

Director of GREEN Lab : <http://green.univ-lorraine.fr/>

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=30ed3dc65d&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1686057664226909083&siml-enso-f%3A1686057...> 1/4

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutnb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง คู่กัน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอก ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ร่วมกับ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine จากประเทศฝรั่งเศส

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบการสนับสนุนทุนระดับปริญญาเอก ระยะเวลา 3 ปี จำนวน 2 ทุน ร่วมกับ International Lab EE-Thai-French Research Center, Université de Lorraine จากประเทศฝรั่งเศส และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาประสานการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี) เข้าร่วม ณ สถานที่จัดการประชุม คือ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชญารุ พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmrsb.ac.th

Responsibility **U**nity **S**mart
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความเอาใจใส่ปัญหา และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ